



Hà Nội, ngày 09 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024
(Theo Hướng dẫn tại Công văn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024: Từ 04/01/2024 đến 05/2/2024		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	CSGD	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về hướng dẫn học sinh chuyển trường
Từ ngày 11-12/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	- Nộp đơn xin chuyển trường (theo mẫu) cho trường nơi đi để được cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào cổng thông tin chuyển trường tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn Trường nơi đi cấp tài khoản, mật khẩu và cấp bản phô tô (học bạ, danh sách trúng tuyển) cho học sinh. - Gửi yêu cầu, nộp hồ sơ xin chuyển trường (trực tiếp tại trường THPT Thăng Long và trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 22/01/2024	CSGD	Trực hướng dẫn về hồ sơ xin chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) tại Văn phòng nhà trường Tầng 1 – Nhà A (Trong giờ hành chính)
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	CSGD	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển trường
22-23/01/2023	CSGD	Căn cứ hồ sơ HS xin chuyển trường, CSGD họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường đợt đầu kì II năm học 2023-2024 ra quyết nghị chỉ tiêu và xét duyệt hồ sơ xin chuyển trường của từng HS. Lập Danh sách HS được duyệt chuyển đi và Danh sách HS được duyệt chuyển đến.
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	CSGD	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ: http://csdl.hanoi.edu.vn/



Chậm nhất 24/01/2024	CSGD	Nộp về Sở GDĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD) những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022 của Thủ tướng Chính phủ: - Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản); - Báo cáo số thống kê số lượng học sinh (theo mẫu M1-01 bản); - Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu 2a-02 bản, mẫu 2b-01 bản); - Đơn của học sinh chuyển đến (Mẫu M3); - Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về (nếu có) <i>Lưu ý: Các mẫu M1, M2a, M2b được in từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trang</i> <u>http:csdl.hanoi.edu.vn/</u>
Từ ngày 25/01/2024 đến ngày 31/01/2024	Sở GDĐT	- Xét duyệt Danh sách học sinh chuyển đến những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 của các trường. - Chuyển dữ liệu học sinh được duyệt về các trường.
Ngày 02/02/2024	Trường	- Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở GDĐT (phòng QLT&KĐCLGD) đối với những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015. - Thực hiện việc tiếp nhận những học sinh những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 được duyệt trên phần mềm quản lý giáo dục: <u>http:csdl.hanoi.edu.vn/</u>
Chậm nhất ngày 05/02/2024	CSGD	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Hoàn thành việc tiếp nhận và xếp lớp trên phần mềm sổ điểm điện tử. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo.

